



**COMUNE DI RAVENNA**

**REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE  
IN USO DELLA SALA ESPOSITIVA SITA A RAVENNA  
VIA M. D'AZEGLIO, 2**

Approvato dal Consiglio Comunale nella seduta del 16 aprile 2015 con deliberazione  
P.G.n. 70767/32 esecutiva dall'1 giugno 2015

## **ART. 1 - DESTINAZIONE D'USO**

Il Comune di Ravenna, al fine di promuovere la crescita e la diffusione dell'espressività artistica dei giovani, destina il locale sito a Ravenna in via M. D'Azeglio, n. 2 (piano terra del Palazzo A. Rasponi ex Tribunale) ad ospitare performance, esposizioni temporanee, realizzate prioritariamente da giovani artisti, o a scopo benefico.

Il Comune di Ravenna gestirà direttamente la sala per i fini suddetti direttamente tramite l'ufficio politiche giovanili.

## **ART. 2 - SOGGETTI BENEFICIARI**

La sala comunale di via M. D'Azeglio n. 2, per le esclusive finalità di cui all'art.1, può essere concessa in uso a:

- persone fisiche;
- associazioni, enti pubblici, fondazioni, comitati, con o senza personalità giuridica;

## **ART. 3 - MODALITA' DI CONCESSIONE**

La sala comunale, per le finalità di cui all'art. 1, è concessa ordinariamente a titolo oneroso, fatti salvi i casi di cui all'art. 5 del regolamento e per un periodo massimo di tre settimane, salvo deroghe motivate dall'organo competente. La concessione è subordinata al pagamento anticipato della tariffa stabilita dalla Giunta Comunale.

Per ottenere la concessione della sala espositiva di Via M. D'Azeglio n. 2, il richiedente (anche qualora si tratti di altro Servizio del Comune di Ravenna) dovrà presentare istanza, su apposita modulistica, al Dirigente dell'U.O. Decentramento e Politiche Giovanili, indicando:

- ⌚ generalità del richiedente
- ⌚ descrizione dell'iniziativa in programma
- ⌚ durata dell'iniziativa.
- ⌚ curriculum dell'artista e riproduzioni fotografiche delle opere.

La concessione sarà rilasciata dal Dirigente dell'U.O. Decentramento e Politiche Giovanili, entro 20 giorni dalla presentazione della domanda.

Il concessionario è responsabile del rispetto delle condizioni di cui all'art. 7 del presente regolamento.

## **ART. 4 – MODALITA' D'ASSEGNAZIONE.**

L'assegnazione della sala sarà effettuata tenendo conto della disponibilità del locale in base al calendario esistente alla data di presentazione della domanda e nel rispetto del principio di precedenza cronologica della richiesta.

La concessione della sala potrà essere rifiutata allorché, con provvedimento motivato dell'organo competente al rilascio, l'attività che s'intende realizzare sia ritenuta non compatibile con le caratteristiche del locale o non risponda alle finalità dell'art. 1.

Tutti gli oneri relativi all'organizzazione dell'iniziativa, ivi compresa l'eventuale integrazione a pannelli e supporti in dotazione nonché la sorveglianza alla mostra, sono a totale carico del richiedente.

L'istanza dovrà essere presentata almeno 30 giorni prima della data dell'evento per garantire una corretta programmazione.

#### **ART. 5 – CONCESSIONE A TITOLO GRATUITO**

L'utilizzo a titolo gratuito è consentito qualora sia previsto nell'ambito di rapporti di collaborazione e/o convenzione formalmente deliberati dal competente organo comunale.

L'utilizzo gratuito della sala è altresì riconosciuto a:

- Ⓜ giovani artisti di età compresa tra i 16 e 35 anni residenti nel Comune di Ravenna;
- Ⓜ Servizi Comunali;

La sala non può essere concessa a titolo gratuito per iniziative con scopo di lucro.

#### **ART. 6 - REVOCHE O RINUNCE**

La concessione della sala può essere revocata nel caso in cui l'Amministrazione ne ha motivata e urgente necessità. In tal caso il concessionario ha diritto ad usufruire della sala in un periodo diverso.

Il titolare della concessione che rinuncia all'utilizzo della sala, è tenuto a darne sollecita comunicazione all'Ufficio comunale Politiche Giovanili. Il mancato avviso da parte del concessionario dà luogo alla perdita del diritto ad usufruire della sala per altri periodi.

#### **ART. 7 - DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER LA CONCESSIONE**

Le iniziative organizzate nella sala espositiva dovranno avere una durata massima di tre settimane (compreso l'allestimento e lo sgombero) salvo deroghe motivate dall'organo competente.

Gli spazi e le dotazioni devono essere utilizzati con la massima precauzione, cura e rispetto e riconsegnati nel medesimo stesso stato d'uso e di funzionamento al momento della consegna.

Al concessionario non è consentito d'effettuare transazioni di natura commerciale all'interno della sala né di consentire l'accesso all'iniziativa mediante corresponsione di un biglietto d'ingresso.

Nella sala richiesta non è ammessa la presenza contemporanea di persone in numero superiore a quello previsto nel provvedimento di agibilità, il numero verrà indicato nell'atto di concessione.

Il richiedente è tenuto alla sorveglianza degli spazi assegnati e si impegna ad essere presente, direttamente o tramite persona delegata indicato al momento della domanda, per tutto il tempo di utilizzo della sala, e subentra al Comune di Ravenna ai sensi e per gli effetti del D.lgs 81/08 e successive modifiche.

Il richiedente si assume ogni responsabilità per gli eventuali danni arrecati ai locali, agli impianti e alle attrezzature della sala e delle relative pertinenze nel periodo di tempo di utilizzo della sala, nonché per l'eventuale sottrazioni di beni mobili anche se accertati dal personale dell'Ufficio Politiche Giovanili nei giorni successivi, e resta obbligato al risarcimento degli stessi.

Le chiavi per accedere alla sala devono essere ritirate dal richiedente presso l'Ufficio Politiche Giovanili e riconsegnate entro la mattina successiva della fine dell'evento. E' vietato riprodurre le chiavi e/o consegnarle a terzi.